

## 1、契約形態

契約形態	概要	契約期間（更新制）
①顧問契約（労務アドバイザー）	人事・労務に関する相談、労使間のトラブル対応、行政対応についての相談、助言、指導等へのアドバイス、就業規則等の改訂へのアドバイスをいたします。また、労働者派遣・職業紹介・請負事業等の人材ビジネスについての実務運用や契約書、管理台帳等の法定帳票類の要件チェックやアドバイスをいたします。相談方法はメールもしくは電話、WEB会議又はご来社を基本とし、必要に応じてご訪問いたします。	1年～
②顧問契約（手続き・給与計算）	労務アドバイザー契約と併せて労働・社会保険の手続き、給与計算、マイナンバー取得・管理の業務を継続的に対応いたします。	1年～
③スポット契約	就業規則の作成・変更、各種協定類の作成、労働者派遣事業・有料職業紹介事業の許可の取得手続きや許可更新手続き、社員向け研修やセミナー等の受託業をスポット契約としてお受けいたします。また、通常の労務相談、行政対応等に関しましてはスポット契約としてお受けいたします。	都度

## 2、顧問契約報酬（月額）

契約形態	月額料金	
①労務アドバイザー契約	労務相談、社保手続き等の相談のみ	電話・メールによる相談 30,000円/月～ 定例訪問有（月1回） 40,000円/月～
	労務相談、社保手続き、派遣、職業紹介含む相談	電話・メールによる相談 35,000円/月～ 定例訪問有（月1回） 45,000円/月～
	※サービスの範囲（業務範囲や労働者数等）に応じて、お見積もりをいたします。	
②手続き・給与計算契約	対象人数	労務相談+労働・社会保険手続き（月額）
	1～9人	35,000円
	10～19人	40,000円
	20～29人	45,000円
	30～49人	50,000円
	50～69人	65,000円
	70～99人	80,000円
	100人以上	別途お見積り
	対象人数	労務相談+労働・社会保険手続き+給与計算（勤怠集計なし）（月額）
	1～9人	45,000円
10～19人	55,000円	
20～29人	70,000円	
30～49人	100,000円	
50～69人	125,000円	
70～99人	150,000円	
100人以上	別途お見積り	
マイナンバー収集、管理サービス 初期導入費用：50,000円		
管理	基本料金（DB閲覧、履歴管理、情報廃棄等）	15,000～20,000円/月
	保管アカウント料金	50円/月（従業員1人あたり）
	登録代行	300円（従業員1人あたり）
	WEBでの収集	800円（従業員1人あたり）
	郵送での収集	1,500円（従業員1人あたり）
	登録促進（不備、問合せ、督促対応）	収集料金に含む
※サービスの範囲に応じて、お見積もりをいたします。 ※労働保険年度更新、健康保険・厚生年金算定基礎届作成などの年次業務については、別途顧問料金1ヶ月分を申し受けます。		

## 3、スポット契約報酬

契約形態	概要	料金		
人事労務相談対応・会議同席	実務上、ご不明な点又はお困りになっている労務相談に応じるサービス。	最初の1時間	15,000円	
		以降30分ごと	10,000円	
入社・退社の手続き	入社時の雇用保険加入手続き、健康保険・厚生年金の加入手続き、退職時には喪失の手続きを行うサービス。	雇用保険（ハローワーク）	8,000円/人	
		2人目以降（同時手続きの場合の加算額）	6,000円	
		※手続きの顧問契約の場合、上記費用は発生しません。		
		離職票発行	5,000円/通	
		資格証明書発行	5,000円/通	
事業所の新規加入・廃止	事務所の移転・支店開設・廃止・統合するときの社会保険、労働保険の手続きに関するサービス。	労働保険・労災保険（労働基準監督署）	25,000円～	
		雇用保険（ハローワーク）	25,000円～	
		健康保険・厚生年金（年金事務所）	50,000円	
労働保険年度更新、健康保険・厚生年金算定基礎	労働保険の前年度の保険料を精算するための確定保険料の申告・納付と新年度の概算保険料を納付するための申告・納付の手続きや定時決定の際に「標準報酬月額」を決定する算定基礎届の提出を行うサービス。	対象人数	労務相談+労働・社会保険手続き（月額）	労務相談+労働・社会保険手続き+給与計算（勤怠集計なし）
		1～9人	45,000円	45,000円
		10～19人	55,000円	55,000円
		20～29人	70,000円	70,000円
		30～49人	100,000円	100,000円
		50～69人	125,000円	125,000円
		70～99人	150,000円	150,000円
		100人以上	別途お見積り	別途お見積り
※手続きの顧問契約の場合は、上記費用は発生しません。 ※調査対象事業所の場合は、別途調査対応として、50,000円加算致します。				
行政対応	労働基準監督署や各都道府県労働局需給調整事業から、定期調査、臨時検査が入る際に、対応方法や準備すべき書類等の適切な助言及び対応をするサービス。		50,000円～	
変更・再交付	健康保険、厚生年金、雇用保険等に関する会社の名称や所在地の変更や再交付等の手続きを行うサービス。	社会保険 報酬月額変更届（対象者1名）	20,000円	
		追加1人あたり	3,000円	
		被扶養者異動届（第3号手続き含む）	8,000円	
		産休・育休取得者申出書・終了届	20,000円	
		賞与支払届（5名まで）	20,000円	
		追加1名あたり	3,000円	
		※手続き顧問契約の場合は、上記費用は発生しません。		
保険給付	労働・雇用保険、健康保険・厚生年金保険給付に関するサービス。	20,000円～ 別途お見積り ※手続きの顧問契約の場合は、上記費用は発生しません。		
一般企業向け就業規則等（新規作成）	派遣社員以外の有期雇用や正社員の就業規則やその他の規程類について新規の作成をサポートするサービス。	就業規則	200,000円	
		退職金規程	200,000円	
		育児・介護休業規程	100,000円	
		その他各種規程	別途お見積り	
一般企業向け就業規則等（レビュー、変更）	派遣社員以外の有期雇用や正社員の就業規則やその他の規程類について現存のもの（データ有）をベースに修正、加工等のサポートをするサービス。	就業規則その他各種規程類	50,000円～	
労働時間の協定届・決議等	時間外労働・休日労働に関する協定届（36協定）や変形労働時間制の協定届出等の作成に関するサービス。	36協定	35,000円（初回）	
		専門業務型裁量労働時間制	35,000円（初回）	
		企画業務型裁量労働時間制	35,000円（初回）	
		その他の協定	30,000円（初回）	
		※2回目以降は、20,000円 ※勤怠管理や変形労働時間制を導入の支援については、別途お見積りとなります。		
安全衛生	産業医、安全管理者、衛生管理者等の選任届、健康診断の結果報告等を行うサービス。	産業医、安全管理者、衛生管理者等の選任届	30,000円	
		健康診断結果報告	30,000円	
人事労務企画・立案・調査	変形労働時間制の導入等人事労務に関する企画・立案、調査、賞金体系、賞与の企画、人事評価制度の導入等人事制度の設計を行うサービス。	内容に応じてお見積り	500,000円～	
労務コンプライアンス監査	労働関係法が遵守できているかどうか、労働者派遣事業や請負事業が適正に運営されているかを帳票類や実態等を確認し、改善提案をするサービス。	通常の労務コンプライアンス監査	200,000円～	
		派遣・紹介、請負コンプライアンス監査	300,000円～	
社内研修・改正セミナー	社員向け（新卒、中途、階層別等）の研修や労働法、法改正セミナー等を実施提供するサービス。	50,000円（30分単位）		
		1日2時間から8時間の範囲で設計		
労働者派遣事業の許可・更新申請の代行	労働者派遣事業のための許可申請、許可更新手続き等をリーズナブルに代行するサービス。	200,000円		
		更新サポートの場合	80,000円	
有料職業紹介事業の許可・更新申請の代行	有料職業紹介事業のための許可申請、許可更新手続き等をリーズナブルに代行するサービス。	200,000円		
		更新サポートの場合	80,000円	
派遣社員用就業規則の修正・変更	派遣社員に適用される現存の就業規則（データ有）をベースに修正、加工等のサポートをするサービス。	100,000円		
派遣社員用就業規則の新規作成	派遣社員に適用される就業規則について、新規の作成をサポートするサービス。	150,000円		
労働者派遣事業用の規定、ツール、マニュアルの作成	派遣労働者のスタッフフォロー、派遣先のフォロー等派遣ビジネスにおけるマニュアルやツール等をビジネスモデルに合わせて作成。	300,000円～		
助成金申請代行	キャリアアップ助成金や雇用調整助成金等助成金申請に係る代行サービス。	顧問契約を締結している場合 着手金+助成額の20%		

報酬金額は、当該料金表を基本としておりますが、業務の範囲、契約内容などを考慮し、お客様のご要望に合わせてお見積りいたします。お気軽にご相談ください。

金額は2020年10月1日現在の金額（すべて税別）です。